



AFYON BAROSU

İstiklal Mahallesi Adliye Sarayı C Blok K:3
AFYONKARAHİSAR
Telefon: 0 272 217 59 69
Faks: 0 272 217 58 99
İnternet : www.afyonbaro.org.tr
E-mail : bilgi@afyonbaro.org.tr

CMK Asistan Atama Sistemi **Kullanım Kılavuzu** **(SORUŐTURMA)**



İçindekiler

| | |
|-------------------------|------------|
| Baronet Giriş | 3 |
| CMK İşlemleri | 4-6 |
| Kişisel İşlemler | 7-9 |

Baronet Giriş

CMK İşlemleri

Bu bölümde avukat talebi girebilir avukat atanmış dosyalar,bekleyen dosyalar ve hatalı dosyaları görebilir ve gerekli düzenlemeleri yapabilirsiniz.

Kişisel İşlemler

Bu bölümde adres,haberleşme,şifre ve kullanıcı bilgilerinizi görebilir, bilgilerinizi düzenleyebilir, yeni adres ve haberleşme bilgisi ekleyebilirsiniz.



CMK Asistan – Baronet v3.0 sistemine girmek için Batman Barosu’nun resmi internet sitesi <http://www.afyonbaro.org.tr/> adresine girip Baronet linkini tıklamanız gerekmektedir. Karşınıza aşağıdaki ekran gelecek, Burada **Kullanıcı Tipi** olarak “Kolluk” seçiniz ve Baro tarafından size verilen sicil no, kullanıcı adı ve şifre bilgilerini doldurarak “Giriş” tuşuna basınız.

| | |
|--------------------------------------|---|
| Kullanıcı Tipi | <input type="text" value="Kolluk"/> |
| Sicil No | <input type="text" value="Sicil Numaranız"/> |
| Kullanıcı Adı | <input type="text" value="Kullanıcı Adınız"/> |
| Şifre | <input type="text" value="Şifreniz"/> |
| <input type="button" value="Giriş"/> | |

Bilgileri doğru girerseniz aşağıdaki giriş ekranı karşınıza gelecektir. Üst bölümde ana menüler CMK İşlemleri , Kişisel İşlemler ve Diğer İşlemler gelecek. Sol tarafta ise ana menülerin altındaki menüler ekrana gelecektir. İlk giriş yaptığınızda en çok kullanacağınız CMK İşlemleri memüsü otomatik olarak açılacaktır. Yapmak istediğiniz işlemin üstüne tıklayarak yapabilirsiniz.



CMK İşlemleri – Avukat Talep Girişi

Avukat Talep Girişi Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyruğu : TC
TC Kimlik No : 11111111111
Adı : EFE
Soyadı : ER
Cinsiyeti : ERKEK
Baba Adı : ALI
Doğum Tarihi : 08.01.1929
Doğum Yeri : HATAY
Türü : Şüpheli
Suçu : 1219 SAYILI KANUNA M
Suç No : 1122 / 8565
Menfaat : VAR
Çatışması

EKLE

| S | Türü | TC Kimlik No Pasaport No | Adı | Soyadı | Cinsiyeti | Doğum Tarihi | Suç | MÇ? | Sil |
|---|------|--------------------------|-----|--------|-----------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Ş | 11111111111 | EFE | ER | ERKEK | 08.01.1929 | 1219 SAYILI KANUNA MUHALEFET | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Görev Tipi : TALMAT Ad : ALI
İfade Yeri : HARBİYE Soyad : VELI
Telefon : 11111111111

KAYDET

Bu kısımdan, Şüpheli/Mağdur ile ilgili bilgileri doldurup “Ekle” tuşuna basılacaktır. T.C. vatandaşları için TC Kimlik No girilerek, eğer T.C. vatandaşı değil ise diğer seçeneği seçilip Pasaport numarası girilerek kaydı yapılır. Eğer daha önce ki bir dosyayla ilişkili bir kişi girdiyse Ekle tuşuna bastığımızda açılan aşağıda gösterilen pencereden, çıkan ilişkili kaydın üzerine tıklamanız gerekmektedir. Bu kayıtlar çıktığı halde eklediğiniz kayıtlarla ilgisi bulunmuyorsa “İlgili Kayıt Yok” tuşuna basılmalıdır.

Avukat Talep Girişi Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

İlgili Olabilecek Kayıtlar

| Türü | Tc Kimlik No Pasaport No | Ad | Soyad | Cinsiyet | Doğum Tarihi | Suç | Kurum | Avukat | Dosya No | Görevlendirme Tarihi | Dosyadaki Avukat Takip Edecek | Farklı Avukat Talep Et |
|------|--------------------------|--------|--------|----------|--------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Ş | 15295952682 | MAZLUM | AKKAYA | E | 01.01.1998 | UYUŞTURUCU MADDE BULUNDURMA | AKDENİZ ÇOCUK ŞUBE ADLİ BÜRO | Av. MEHTAP DOĞAN (05322414168) | 2014/34 | 05.03.2014 09:12 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

İlgili Kayıt Yok

Şüpheli/Mağdur bilgileri girildikten sonra Dosya bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. “Adınız” ve “Soyadınız” alanları otomatik gelecektir. “Dosya No” alanını doldurduktan ve Görev Tipini seçtikten sonra ifade farklı bir yerde alınacaksa ifadenin alınacağı yeri yazıp doldurduktan sonra “Kaydet” tuşuna basacaksınız.



Avukat Talep Giriş Dosya Takibi Adres Bilgileri Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

Uyarı

Avukat talebini aşağıdaki bilgilerle kaydetmek istiyor musunuz?

| Görev Tipi | Ad | Soyad | Telefon | İfade Yeri |
|------------|-----|-------|------------|------------|
| TALİMAT | ALİ | VELİ | 1111111111 | HARBİYE |

| Sıra | Türü | TC Kimlik No Pasaport No | Adı | Soyadı | Cinsiyet | Doğum Tarihi | Suç | Suç No | M.Ç |
|------|------|-----------------------------|-----|--------|----------|--------------|------------------------------|-----------|-----|
| 1 | Ş | 111111111111 | EFE | ER | ERKEK | 08.01.1929 | 1219 SAYILI KANUNA MUHALEFET | 1122/8565 | VAR |

Kaydet ve Onayla **Geri Dön**

“Kaydet” tuşuna bastıktan sonra yukarıdaki ekran gelecektir. Eğer bu dosyada başka Şüpheli/Mağdur varsa ya da herhangi bir eksiklik/yanlışlık varsa “Geri Dön” tuşuna basacaksınız ve bir önceki ekran karşınıza gelecek bilgileri doldurup kaydettikten sonra tekrar bu ekrana geri döneceksiniz. Eğer eklenecek Şüpheli/Mağdur yoksa ve bilgiler doğruysa “Kaydet ve Onayla” tuşuna bastığınızda sistem girdiğiniz talep için avukat aramaya başlayacaktır. Avukatın atanıp atanmadığını “Dosya Takibi” menüsünden takip edebilirsiniz.



Dosya Takibi

| Avukat Talep Girişi | | | | | | | | | |
|--|--------------|----------|------------|-------------------------|---------------|---------------------------------|----------------------|---------------|-----------|
| Dosya Takibi | | | | | | | | | |
| Adres Bilgileri | | | | | | | | | |
| Haberleşme Bilgileri | | | | | | | | | |
| Şifre Değiştir | | | | | | | | | |
| Dosya No : <input type="text"/> / <input type="text"/> Ad : <input type="text"/> Soyad : <input type="text"/> <input type="button" value="Ara"/> | | | | | | | | | |
| S | Kayıt Tarihi | Atama No | Dosya No | Sanık/Mağdur | Suç | Avukat | Görevlendirme Tarihi | Yetki Belgesi | Geldi mi? |
| 1 | 30/05/2012 | 1504 | 2012/2369 | AHMAD TLASS | KAÇAKÇILIK | Av.BEDİ DUMAN(05326529385) | 30/05/2012 14:57 | | |
| 2 | 30/05/2012 | 1504 | 2012/2369 | MOSAB ALWAWİ | KAÇAKÇILIK | Av.BEDİ DUMAN(05326529385) | 30/05/2012 14:57 | | |
| 3 | 30/05/2012 | 1504 | 2012/2369 | JAMAL ALRAMLEH | KAÇAKÇILIK | Av.BEDİ DUMAN(05326529385) | 30/05/2012 14:57 | | |
| 4 | 30/05/2012 | 1504 | 2012/2369 | MOHMMAD BAJEKO | KAÇAKÇILIK | Av.BEDİ DUMAN(05326529385) | 30/05/2012 14:57 | | |
| 5 | 30/05/2012 | 1504 | 2012/2369 | MUHAMMED DIP HAYYAHO | KAÇAKÇILIK | Av.BEDİ DUMAN(05326529385) | 30/05/2012 14:57 | | |
| 6 | 30/05/2012 | 1497 | 2012/5399 | GAMZE GÜLER | YURTTAN KAÇMA | Av.BEDİ DUMAN(05326529385) | 30/05/2012 14:40 | | |
| 7 | 21/11/2011 | 3110 | 2011/10008 | ALİ ÖZTÜRK | GASP | Av.SEVCAN DURAN(05336982935) | 21/11/2011 13:18 | | |
| 8 | 21/11/2011 | 3110 | 2011/10008 | SEMİR GAZİ BUYUKAŞIK | GASP | Av.SEVCAN DURAN(05336982935) | 21/11/2011 13:18 | | |

Bu menüden “Avukat Talep Girişi” bölümünden girdiğiniz ve onayladığınız dosyalarınızın takibini yapabilirsiniz. “Dosya no” ya da “Ad”, “Soyad” bilgilerine göre arama yapabilirsiniz.

Dosyalara avukat atanıp atanmadığını görevlendirme tarihleri gibi bilgilerini bu bölümden inceleyebilirsiniz.

Yetki belgesini çıkartıp dosyaya ekleyebilirsiniz.



Adres Bilgileri

Avukat Talep Girişi Dosya Takibi **Adres Bilgileri** Haberleşme Bilgileri Şifre Değiştir

EKLE

| Tip | Adres | İlçe | PK | İrtibat? | Düzenle |
|-----|-------|------|----|----------|---------|
| | | | | | |

Adres Ekle

Adres Tip
Seçiniz!

İl
Seçiniz!

İlçe
Seçiniz!

Adres
Adresiniz

Ekle

Bu bölümde kurumunuzun Baroda kayıtlı Adres bilgilerini görebilirsiniz. Bir yanlışlık veya değişiklik durumunda adresinizi ilgili adrese tıklayarak değiştirebilirsiniz. Böylelikle Avukatların kurumunuza ulaşması daha kolay olacaktır. Avukatlarda sistemden sorgulama yaptıklarında bu bilgilere ulaşabilmektedir. Kurumunuzun adres bilgileri gözüküyorsa üstteki “Ekle” butonuyla adres tanımlayabilirsiniz.



Haberleşme Bilgileri

Avukat Talep Girişi Dosya Takibi Adres Bilgileri **Haberleşme Bilgileri** Şifre Değiştir

EKLE

| Tip | Haberleşme | İrtibat? | Düzenle |
|------------------|------------|----------|---------|
| Kayıt Bulunamadı | | | |

Haberleşme Ekle

Haberleşme Tip

Seçiniz!

Haberleşme


Kaydet

Bu bölümde kurumunuzun iletişim bilgilerini görebilirsiniz. Telefonlarınızda bir değişiklik olduğunda veya yeni telefon numaraları için bu ekranda “Ekle” diyerek yeni telefonlarınızı ekleyebilir veya mevcut telefonları üstüne tıklayarak telefonları değiştirip kaydedebilirsiniz. İrtibat telefonunuz hangisiyse onu seçip kaydedebilirsiniz.



Şifre Deęistirme

| | | | | |
|--------------------|--------------|-----------------|----------------------|-----------------------|
| Avukat Talep Giriş | Dosya Takibi | Adres Bilgileri | Haberleşme Bilgileri | Şifre Değiştir |
|--------------------|--------------|-----------------|----------------------|-----------------------|



Eski Şifre

Yeni Şifre

Tekrar Yeni Şifre

Kaydet

Bu bölümden Baronet şifrenizi değiştirebilirsiniz. İlk kullanımda Baro tarafından size verilen şifreyi değiştirmenizi tavsiye ederiz.